

Kostenkalkulation Self-Service-Terminal im Bürgerbüro (Sachgebiet BS - 2)

Vorgang	Wert	Bemerkung / Quellenangabe
1 Transaktionsgebühr an die Bundesdruckerei je Datenerfassung	6,50 €	Statistischer Wert aus Abrechnung Bundesdruckerei
2 Interne Kosten	2,36 €	Wartungsarbeiten werden ins Verhältnis zu den Transaktionen gesetzt.
2.1 Interne Kosten je Jahr durch Wartungsarbeiten der KDG	638,00 €	Ausgangsstatisik vorangegangene Verwaltungskostensatzung
2.2.2 Wahrscheinlichkeit der Nutzung des Self-Service-Terminal	4.000	Jahreswert von FC
2.3 Hilfestellung durch 2,50 Min. E 6	52,71 €	Zwischenergebnis
3 Gesamtkosten für die Nutzung des Self-Service-Terminal im Bürgerbüro	8,86 €	8,80 €

Nebenrechnung		VbE	Stundensatz	Stundensatz gewichtet
SB Bürgerbüro	A 7	3,000	56,55 €	17,40 EUR/h
SB Bürgerbüro	E 6	6,7500	51,00 €	35,31 EUR/h
SB Bürgerbüro	Gesamt	9,750	Durchschnitt	52,71 EUR/h

Kalkulation für die "Kopien und Ausdrucke" (Sachgebiet BS - 2)

Vorgang	Wert für ein Blatt	jedes weitere Blatt	Bemerkung / Quellenangabe
1 Kosten je Blatt, DIN A4 s-w	0,79 €	0,03 €	Sachkosten sind dem Leasingvertrag und von BS - 1 Zentrale Dienste zu erfahren. arbeitsseite kostet dann 0,0428 € Jede S/W Seite 0,0054 €. Kopierpapier 500 Stk. A4 - 2,36€; A3 5,65€
2 Kosten je Blatt, DIN A4 farbig	0,82 €	0,07 €	
3 Kosten je Blatt, DIN A3 s-w	0,81 €	0,05 €	
4 Kosten je Blatt, DIN A3 farbig	0,85 €	0,09 €	

Nebenrechnung	A4 - SW	A4 - bunt	A3 - SW	A3 - bunt
Kopierzeit	0,02 Min.	0,02 Min.	0,05 Min.	0,05 Min.
Wegezeit im Durchschnitt	0,83 Min.	0,83 Min.	0,83 Min.	0,83 Min.
Rüstzeit des Kopierers	0,22 Min.	0,22 Min.	0,22 Min.	0,22 Min.
Personal-kostensatz	43,37 €	0,7758 €	0,7758 €	0,7926 €
Sachkosten A4 Blatt	0,0054 €	0,0428 €	0,0054 €	0,0428 €
Papierkosten	0,0040 €	0,0040 €	0,0095 €	0,0095 €
Gesamtkosten	0,7852 €	0,8226 €	0,8075 €	0,8449 €
Variable Kosten pro Blatt	0,0261 €	0,0635 €	0,0485 €	0,0859 €

Kalkulation für Beglaubigungen und für die Abgabe digitaler Daten (BS-2)

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung	Gesamtkosten
1	Beglaubigung inkl. Prüfung	SB Bürgerbüro	5,00 Min.	Mischkalkulation	52,71 EUR/h	4,39 €	4,30 €
In den überwiegenden Fällen von Beglaubigungen handelt es sich um Schulzeugnisse. Diese umfassen i.d.R. 2 Seiten, die auf Richtigkeit überprüft werden sollen. Die Kalkulation umfasst nur den Verwaltungsaufwand der Belaubigung und geht davon aus, dass Kopien nicht noch extra angefertigt werden müssen.							
2	Beglaubigung von Unterschriften inkl. Prüfung	SB Bürgerbüro	5,00 Min.	Mischkalkulation	52,71 EUR/h	4,39 €	4,30 €
3	Abgabe digitaler Daten	Durchschnitts- kostensatz LuWB	3,00 Min.		58,74 EUR/h	2,94 €	2,90 €

Schätzung des Ø-Verwaltungsaufwandes in Höhe von ca. 3 Min. für: Recherche der entspr. Datei, ggf. Bearbeitung der Datei und Versand

Kalkulation für die "Genehmigung für offene Feuer" (Sachgebiet BS-3)

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antragsprüfung	SB Ordnung	3,00 Min.	E 9c	62,35 €	3,12 €
2	Synergisabgleich	SB Ordnung	2,00 Min.	E 9c	62,35 €	2,08 €
3	Bescheiderstellung	SB Ordnung	10,00 Min.	E 9c	62,35 €	10,39 €
Gesamtkosten			15,00 Min.			15,50 €

Zeitkalkulation für die Vergabe/Änderung/Bestätigung einer Hausnummer

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1 Überblick über die Lage des Grundstückes im Synergis verschaffen und mit Kartenausdruck vergleichen, Hausnummer festlegen	SB Verwaltung Geo-Information	5 Min.	E 5	50,92 €	4,24 €
2 Eingabe Hausnummer im Synergis durch Editieren Eintragung im Kartenausdruck Eingabe im MESO	SB Verwaltung Geo-Information	5 Min.	E 5	50,92 €	4,24 €
3 PK erfragen (oder beantragen)	SB Verwaltung Geo-Information	5 Min.	E 5	50,92 €	4,24 €
4 Angaben in der Tabelle erfassen Bescheid erstellen; Original an Antragsteller versenden, Kopie in Ablage	SB Verwaltung Geo-Information	10 Min.	E 5	50,92 €	8,49 €
5 Vorgang zur Unterschrift	SGL Geo-Information		A 12		
Gesamtkosten		25,00 Min.			21,20 €

Bearbeitung von Vorkaufsrechtsanfragen gemäß §§ 24 ff. Baugesetzbuch (Teileigentum)

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1 Antragseingang und Erfassung im PC, Bearbeitung	SB Stadtsanierung	9 Min.	E 10	68,31 €	10,25 €
2 Weiterbearbeitung durch die SALEG gemäß Rückfrage belaufen sich die durchschnittlichen Kosten auf 46 EUR					46,00 €
3 Zeugnisweiterleitung Nach Zahlungseingang Zeugnis an den Notar bereiten, Entsendevermerk im Registraturlbuch, endgültige Ablage in Archiv	SB Stadtsanierung	5 Min.	E 10	68,31 €	5,69 €
Gesamtkosten		14,00 Min.			60,50 €

Bearbeitung von Vorkaufsrechtsanfragen gemäß §§ 24 ff. Baugesetzbuch bzw. nach § 11 (1) S. 1 Denkmalschutzgesetz des Landes Sachsen-Anhalt (Negativattest)

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1 Antragseingang und Postzuordnung, Bearbeitung, Zusammenfassung, Auszug Liegenschaftskarte fertigen	SB Verwaltung digitale Karten	15 Min.	E 8	52,57 €	13,14 €
Vorgang lesen, wichtige Passagen signieren, im Registraturlbuch eintragen und Umlaufbearbeitungsbogen ausfüllen					
2 Gebührenfestlegung, PK-Erfassung	SB Verwaltung Geo Information	15 Min.	E 5	50,92 €	12,73 €
Festlegung der entsprechenden Gebühr gemäß Gebührenordnung; fertigen der Einnahmeanordnung und des Gebührenbescheides; Gebührenbescheid an den Erwerber, GBH und Vorgang an SE-1 entsenden					
3 Prüfung gemeindliches Vorkaufsrecht nach § 24ff BauGB bzw. nach § 11 DSchG LSA	SB verbindliche Bauleitplanung/ SB Stadtsanierung	20 Min.	E 10	68,31 €	22,77 €
Vorkaufssatzung - Besteht Vorkaufsrecht (in der Regel 20 min Prüfung) ist die Ausübung zu prüfen (dann zus. 40 min oder mehr), -->aber sehr selten, deswegen Aufwand für Prüfung Ausübung nicht mit einkalkuliert - Prüfung Bestehen - Flächendarstellung (# B-Plan # Umlegungsgebiet # Sanierungsgebiet # Satzung # FNP # Innenbereich # Überschwemmungsgebiete#)					
4 Fertigen des Negativattestes	SB Verwaltung digitale Karten	10 Min.	E 8	52,57 €	8,76 €
5 Unterschrift und Siegelung des Negativattestes	SGL Geo-Information	2 Min.	A 12		0,00 €
6 Kopieren und Zahlungseingang prüfen	SB Verwaltung Geo Information	10 Min.	E 5	50,92 €	8,49 €
Nach Rücklauf vom FB SE mit erstelltem Negativattest, Kopie davon fertigen und Zahlungseingang der Verwaltungsgebühr prüfen					
7 Postausgang	SB Verwaltung digitale Karten	5 Min.	E 8	52,57 €	4,38 €
Nach Zahlungseingang Zeugnis an den Notar weiterleiten, Entsendevermerk im Registraturlbuch, endgültige Ablage in Archiv					
Gesamtkosten		77,00 Min.			70,20 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Baumfällanträgen

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antrag registrieren	SB Baumschutz	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
	Daten übernehmen in die Exceltabelle, Lageplan aus SynerGis erstellen, benennen, drucken; Eigentumsverhältnisse prüfen, PK ermitteln bzw. neu beantragen; Überprüfen vorhandener Genehmigungen/ ausstehende Ersatzpflanzung (Suche in Exceltabelle), Antrag abheften					
2	Ortstermin	SB Baumschutz	35 Min.	E 9a	57,87 €	33,76 €
	Termin planen, Anfahrt, Gespräch (Fällungsgrund, Standortverhältnisse), Begutachtung, evtl. messen, Fotos machen, Belehrung über Ersatzpflanzung					
3	Vorbereitung	SB Baumschutz	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
	Fotos auf dem Server speichern und beschriften, Abwägung und Ermessensentscheidung, evtl. 2. Meinung einholen					
4	Bescheide schreiben	SB Baumschutz	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
4.1	Daten in der Vorlage ändern und Datei speichern, 2-fach ausdrucken, in Mappe legen, Stempel und Unterschrift, Antrag aus der Excel-Liste austragen, alle zugehörigen Dateien in den Ordner mit erledigten Anträgen schieben					
4.2	Gebührenbescheid erstellen und speichern, 2-fach ausdrucken, in Mappe legen, Stempel und Unterschrift					
5	Unterzeichnung					
5.1	Überprüfung durch SGL	SGL Grünanlagen		E 11		
5.2	Unterzeichnung durch FBL	FBL ÖB		E 12		
6	Abheften					
6.1	Vorbereitung für den Versand durch Sekretärin, sowie Übermittlung des Gebührenbescheides an GBH					
6.2	Antrag und Genehmigung lochen und abheften durch SB	SB Baumschutz	1 Min.	E 9a	57,87 €	0,96 €
Gesamtkosten			66,00 Min.			63,60 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Zufahrten

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antrag registrieren Auszug aus dem Liegenschaftsprogramm herstellen, Eigentumsverhältnisse überprüfen	SB Straßenunterhaltung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
2	Ortstermin Prüfen in der Lage vor Ort, Fotodokumentation	SB Straßenunterhaltung	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
3	Bescheide schreiben					
3.1	PK übernehmen aus Kassenprogramm oder neu beantragen	SB Straßenunterhaltung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
3.2	Bescheid erstellen	SB Straßenunterhaltung	20 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €
3.3	Gebührenbescheid erstellen	SB Straßenunterhaltung		E 9a	57,87 €	0,00 €
5	Unterzeichnung					
5.1	Überprüfung durch SGL	SGL Tiefbau		EG 11		
5.2	Unterzeichnung durch FBL,	FBL GM		EG 12		
6	Abheften	SB Straßenunterhaltung	2 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
7	Vorbereitung für Versand kovertieren und in Postausgang Weiterleitung an GBH (nur Gebührenbescheid)	Sekretär/in		E 5		
8	Kontrolle der Ausführung	SB Straßenunterhaltung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
Gesamtkosten			62,00 Min.			59,80 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Aufgrabungen -

Arbeitschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer mind.	Bearbeitungs- dauer max.	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung mind.	Zwischenergebnis Stadtverwaltung max.
1 Antrag registrieren/ Vollständigkeitsprüfung	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	10 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	19,29 €
ausdrucken des Antrages aus dem E-Mail-Fach, aufrufen des Bearbeitungsprogrammes ALVA 9 im PC, Prüfung des Antrages auf Vollständigkeit, Datenübernahme aus dem Antrag in die Genehmigung (Bauherr, Baufirma, Bauleiter, Tel.-Nr., Ort der Sondernutzung, Straße, HNr., Zeitdauer, Größe der beanspruchten Fläche),							
2 Festlegung der Auflagen zur Wiederherstellung der beanspruchten Fläche	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	3 Min.	10 Min.	E 9a	57,87 €	2,89 €	9,65 €
3 Abstimmung innerhalb des FB mit ÖB-3 Baumschutz und SB Straßenbeleuchtung und SB Straßenneubau	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	5 Min.	25 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	24,11 €
4 Vor-Ort- Begehung bei unklarer Baufeldgrenze oder wechselnder Fahrbahnoberfläche nur ÖB-2	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	0 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	0,00 €	19,29 €
5 Bauanlaufberatung verbunden mit Vor- Ort Begehung mit Versorgungsträger ,Planungsbüro etc.	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	0 Min.	25 Min.	E 9a	57,87 €	0,00 €	24,11 €
6 je Vor- Ort- Begehung zu Pkt.5	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	0 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	0,00 €	19,29 €
7 Sondernutzungsbescheiderstellung	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €
8 Unterschrift SGL	SGL Tiefbau			E 11			
9 Unterschrift FBL- nur im Vertretungsfall	FBL ÖB			E 12			
10 nach Abschluss der Baumaßnahme erfolgt Bauabnahme --> Kontrolle der ordnungsgemäßen Wiederherstellung der Fahrbahnoberfläche	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	10 Min.	30 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	28,94 €
11 Erstellung eines Abnahmeprotokolls	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	3 Min.	7 Min.	E 9a	57,87 €	2,89 €	6,75 €
12 Ablage Vorgang wird als „erledigt“ im PC ausgetragen, Vorgang wird in den Ablage-Ordner abgelegt	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €
13 Gebührenbescheiderstellung nach Bearbeitung des Sondernutzungsantrages	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung			E 9a			
14 Vorbereitung für den Versand durch Sekretärin, sowie Übermittlung des Gebührenbescheides an GBH	Sekretär/in			E 5			
15 Überwachung der Gewährleistungsfristen Prüfung der Unterlagen, Vor-Ort-Kontrolle	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	10 Min.	25 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	24,11 €
16 Überwachung Mängelbeseitigung nach Gewährleistungsabnahme	SB Straßenreinigung/ Sondernutzung	0 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	0,00 €	19,29 €
Gesamtkosten		51,00 Min.	212,00 Min.			49,00 €	205,00 €

49,00 € bis 205,00 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Plakatierung an Lichtmasten und Spruchbandwerbung -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antrag registrieren Antrag prüfen und Reg.-Nr. vergeben (Excel-Liste); ggf. fehlende Angaben nachfordern; PK ermitteln/neu beantragen	SB Sondernutzung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
2	Sondernutzungserlaubnis und Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken; Straßenliste 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Plakatierungsetiketten beifügen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	20 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €
3	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung		E 9a		
4	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung		A 11		
5	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB		E 12		
6	Einscannen und Versand der Bescheide im Sekretariat sowie Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in		E 5		
7	Akte anlegen und Vorgang abheften	SB Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
Gesamtkosten			35,00 Min.			33,70 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Baustellen ohne tiefbaumäßige Inanspruchnahme -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer klein	Bearbeitungs-dauer groß	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung klein	Zwischenergebnis Stadtverwaltung groß
1	Antrag registrieren Antrag prüfen und Reg.-Nr. vergeben (Excel-Liste); ggf. fehlende Angaben/Unterlagen nachfordern; PK ermitteln/neu beantragen	SB Sondernutzung	15 Min.	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €	14,47 €
2	Abstimmung mit anderen Behörden	SB Sondernutzung	8 Min.	8 Min.	E 9a	57,87 €	7,72 €	7,72 €
3	Prüfung konkurrierender Sondernutzungen	SB Sondernutzung	2 Min.	2 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €	1,93 €
4	Sondernutzungserlaubnis und Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	20 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €	19,29 €
5	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung			E 9a			
6	Abnahme der Oberfläche vor und nach der Nutzung einschließlich Aktenvermerk	SB Sondernutzung	0 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	0,00 €	19,29 €
7	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung			A 11			
8	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB			E 12			
9	Einscannen und Versand der Bescheide im Sekretariat; Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in			E 5			
10	Akte anlegen und Vorgang abheften	SB Sondernutzung	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €
Gesamtkosten			50,00 Min.	70,00 Min.			48,20 €	67,50 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Veranstaltungen -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer klein	Bearbeitungs-dauer groß	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung klein	Zwischenergebnis Stadtverwaltung groß
1	Antrag registrieren Antrag prüfen und Reg.-Nr. vergeben (Excel-Liste); ggf. fehlende Angaben/Unterlagen nachfordern; PK ermitteln/neu beantragen	SB Sondernutzung	15 Min.	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €	14,47 €
2	Abstimmung mit anderen Behörden	SB Sondernutzung	8 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	7,72 €	19,29 €
3	Prüfung konkurrierender Sondernutzungen	SB Sondernutzung	2 Min.	2 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €	1,93 €
4	Sondernutzungserlaubnis und Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen, Lageplan und Hinweisblatt Entwässerungsbetrieb beifügen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	20 Min.	30 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €	28,94 €
5	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung			E 9a			0,00 €
6	Abnahme der Oberfläche vor und nach der Nutzung einschließlich Aktenvermerk	SB Sondernutzung	20 Min.	40 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €	38,58 €
7	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung			A 11			0,00 €
8	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB			E 12			0,00 €
9	Einscannen und Versand der Bescheide im Sekretariat sowie Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in			E 5			0,00 €
10	Akte anlegen und Vorgang abschließen	SB Sondernutzung	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €
Gesamtkosten			70,00 Min.	112,00 Min.			67,50 €	108,00 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - sonstige Sondernutzungen -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antrag registrieren Antrag prüfen und Reg.-Nr. vergeben (Excel-Liste); ggf. fehlende Angaben/Unterlagen nachfordern; PK ermitteln/neu beantragen	SB Sondernutzung	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
2	Abstimmung mit anderen Behörden	SB Sondernutzung	8 Min.	E 9a	57,87 €	7,72 €
3	Prüfung konkurrierender Sondernutzungen	SB Sondernutzung	2 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
4	Sondernutzungserlaubnis und Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	20 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €
5	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung		E 9a		
6	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung		A 11		
7	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB		E 12		
8	Einscannen und Versand der Bescheide im Sekretariat sowie Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in		E 5		
9	Akte anlegen und Vorgang abschließen	SB Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
Gesamtkosten			50,00 Min.			48,20 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Verlängerung jährlich wiederkehrender SN -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Prüfung Zahlungseingang (Liste aus H+H ausdrucken) und Vermerk in Excel-Liste; Reg.-Nr. auf Plakette schreiben; Serienbrief erstellen und ausdrucken, Unterschrift SB, Kopie erstellen und zum Vorgang heften; Versand Serienbrief mit Plakette	SB Sondernutzung	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
Gesamtkosten			15,00 Min.			14,40 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Änderungen bestehender Sondernutzungen -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Vorgang herausuchen; Änderungsantrag prüfen; ggf. fehlende Angaben/Unterlagen nachfordern	SB Sondernutzung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
2	Abstimmung mit anderen Behörden	SB Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
3	Änderungsbescheid mit Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken; in Mappe legen; ggf. Lageplan beifügen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
4	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung		E 9a		
5	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung		A 11		
6	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB		E 12		
7	Einscannen und Versand der Bescheide im Sekretariat sowie Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in		E 5		
8	Akte anlegen und Vorgang abschließen	SB Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
Gesamtkosten			30,00 Min.			28,90 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Änderung Aufgrabungen -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Antrag registrieren/ Vollständigkeitsprüfung ausdrucken des Antrages aus dem E-Mail-Fach, aufrufen des Bearbeitungsprogrammes ALVA 9 im PC, Prüfung des Antrages auf Vollständigkeit, Datenübernahme aus dem Antrag in die Genehmigung (Bauherr, Baufirma, Bauleiter, Tel.-Nr., Ort der Sondernutzung, Straße, HNr., Zeitdauer, Größe der beanspruchten Fläche),	SB Straßenreinigung /Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
2	Festlegung der Auflagen zur Wiederherstellung der beanspruchten Fläche	SB Straßenreinigung /Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
3	Abstimmung innerhalb des FB	SB Straßenreinigung /Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
4	Sondernutzungsbescheiderstellung	SB Straßenreinigung /Sondernutzung	3 Min.	E 9a	57,87 €	2,89 €
5	Ablage	SB Straßenreinigung /Sondernutzung	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
Gesamtkosten			23,00 Min.			22,10 €

Zeitkalkulation für die Bearbeitung von Sondernutzungen - Nachberechnung Sondernutzungsgebühr -

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Sachverhaltsermittlung und Ermittlung Verantwortlicher	SB Sondernutzung	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
2	Reg.-Nr. vergeben (Excel-Liste); Anschreiben erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
3	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung		A 11		
4	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB		E 12		
5	Versand im Sekretariat	Sekretär/in		E 5		
6	Organisation Nachkontrolle (ggf. mehrfach); PK ermitteln bzw. neu beantragen; Sondernutzungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken; in Mappe legen, Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
7	Verwaltungsgebührenbescheid erstellen und 2-fach ausdrucken, in Mappe legen; Stempel und Unterschrift	SB Sondernutzung		E 9a		
8	Unterzeichnung SGL	SGL Bauverwaltung		A 11		
9	Unterzeichnung FBL	FBL ÖB		E 12		
10	Versand im Sekretariat sowie Übermittlung der Gebührenbescheide an die GBH	Sekretär/in		E 5		
11	in Excel-Liste austragen; Akte anlegen	SB Sondernutzung	3 Min.	E 9a	57,87 €	2,89 €
Gesamtkosten			43,00 Min.			41,40 €

Zeitkalkulation für die "Ausgabe einer Ersatzmarke für die Hundesteuer" (Sachgebiet FC-2) - Ausgabe durch das Bürgerbüro

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Verlustanzeige des Halters	SB Bürgerbüro	5,00 Min.	E 6	51,00 €	4,25 €
	<i>Meldung des Verlust im Bürgerbüro - Klärung der Umstände des Verlustes, Arbeitsaufwand abhängig von der Recherche zur Nummer der verloren gegangenen Marke</i>					
2	Ausgabe Ersatzsteuermarke	SB Bürgerbüro	4,00 Min.	E 6	51,00 €	3,40 €
	<i>Quittung über den Erhalt und der Gebühren erstellen, Ersatzmarke aus Panzerschrank entnehmen und aushändigen</i>					
3	Eintragung Markennummer im Register	SB Bürgerbüro	1,00 Min.	A 6	48,27 €	0,80 €
4	Registrierung der Austauschmarke auf der Nachweislist	SB Hundesteuer	2,00 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
5	Abmeldung der alten Marke im Steuerprogramm	SB Hundesteuer	5,00 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
	<i>PK-Suche, Daten prüfen, ggf. PK-Änderungsantrag stellen</i>					
6	Anmeldung der neuen Marke im Steuerprogramm	SB Hundesteuer	2,00 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
7	Ablage der Verlustanzeige	SB Hundesteuer	1,00 Min.	E 9a	57,87 €	0,96 €
8	Kosten der Hundesteuermarke	SB Hundesteuer	0,27 - 1,00 €	E 9a	57,87 €	0,27 €
Gesamtkosten			20,00 Min.			18,30 €

**Zeitkalkulation für die "Ausgabe einer Ersatzmarke für die Hundesteuer" (Sachgebiet FC-2) - Versendung mit Kostenbescheid durch
FC-2**

	Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1	Verlustanzeige des Halters	SB Hundesteuer	5,00 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
	<i>Meldung des Verlustes telefonisch, schriftlich oder per E-Mail - Klärung der Umstände des Verlustes, Zeitaufwand abhängig von der Gesprächsdauer/ dem Umfang des Schriftverkehrs</i>					
4	Registrierung der Austauschmarke auf der Nachweisliste für Hundesteuermarken bei Verlust	SB Hundesteuer	2,00 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
5	Abmeldung der alten Marke im Steuerprogramm	SB Hundesteuer	5,00 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
	<i>PK-Suche, Daten prüfen, ggf. PK-Änderungsantrag stellen</i>					
6	Anmeldung der neuen Marke im Steuerprogramm	SB Hundesteuer	2,00 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
7	Ablage der Verlustanzeige	SB Hundesteuer	1,00 Min.	E 9a	57,87 €	0,96 €
9	Erstellung des Kostenbescheides	SB Hundesteuer	5,00 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
	<i>Erstellung Bescheid, Aufkleben der Steuermarke, Versendung, Kopie des Bescheides an GBH Weiterbearbeitung Kostenbescheid</i>					
		SB GBH		E 6	51,00 €	- €
8	Kosten der Hundesteuermarke inkl. Versand	SB Hundesteuer	0,27 - 1,00 €	E 9a	57,87 €	0,80 €
	<i>2020 wurden 1.000 Stück Steuermarken zum Preis von 0,27 €/Stück erworben</i>					
Gesamtkosten			20,00 Min.			20,00 €

Zeitkalkulation zur Erhebung von Verwaltungsgebühren für die Übernahme von Baulasten

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1 Antragseingang, Postdurchlauf	SGL Kämmerei		E 11		
2 Prüfung des Antrages (z.B. Lage, Flurstück- bezeichnung, Eigentümer, evtl. Ortstermin)	SB Kommunalvermögen	25 Min.	E 9a	57,87 €	24,11 €
3 Ermittlung der Entschädigungsforderung f. belastete Grundstücke	SB Kommunalvermögen	15 Min.	E 9a	57,87 €	14,47 €
4 Zeitaufwand für Entschädigungsrechnung erstellen	SB Kommunalvermögen	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
5 Kontrolle, Abzeichnung bzw. Unterschriftsleistung (Rechnung)	SB Kommunalvermögen	1 Min.	E 9a	57,87 €	0,96 €
6 Fertigung des Gebührenbescheides	SB Kommunalvermögen		E 9a		
7 Prüfen ob Zahlung eingegangen	SB Kommunalvermögen		E 9a		
8 Ausdruck des ALB-Auszuges	SB Kommunalvermögen	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
9 Unterschriftsleistung beim Bauordnungsamt	SB Kommunalvermögen	30 Min.	E 9a	57,87 €	28,94 €
10 nach Erhalt der Baulast Ablage des Vorganges	SB Kommunalvermögen	2 Min.	E 9a	57,87 €	1,93 €
Gesamtkosten		88,00 Min.			84,80 €

**Zeitkalkulation zur Erhebung von Verwaltungsgebühren für Rangrücktritte bzw.
für die Löschung von dinglich gesicherten Rechten**

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung
1 Antragseignung, Postdurchlauf	SGL Kämmerei		E 11		
2 Prüfung, ob Rangrücktritt erfolgen kann	SB Kommunalvermögen	60 Min.	E 9a	57,87 €	57,87 €
3 Fertigung der entsprechenden Erklärung in grundbuchmäßiger Form	SB Kommunalvermögen	8 Min.	E 9a	57,87 €	7,72 €
4 Abzeichnung bzw. Unterschriftsleistung	SGL Kämmerei		E 11		
	FBL FC		E 12		
	BM		B 2		
	OB		B 4		
5 Fertigung des Gebührenbescheides	SB Kommunalvermögen	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €
6 Buchungstechnischer Vorgang (1 Exemplar an GBH, Überwachung Zahlungseingang tgl. bis zur Bezahlg.)	SB Kommunalvermögen		E 9a		
7 Anschreiben an Notar bzw. Antragsteller direkt nach Gebührenbegleichung	SB Kommunalvermögen	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
8 Unterschriftsleistung	SGL Kämmerei		E 11		
9 Postausgang und Ablage des Vorganges	SB Kommunalvermögen	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €
Gesamtkosten		88,00 Min.			84,80 €

Zeitkalkulation zur Erhebung von Verwaltungsgebühren für die Übernahme (Eintragung) beschränkter persönlicher Dienstbarkeiten bzw. Grunddienstbarkeiten)

Arbeitsschritte	Bearbeiter	Bearbeitungs- dauer mind.	Standard	Bearbeitungs- dauer max.	Entgeltgruppe/ Besoldungsgruppe	Stundensatz Stadtverwaltung Wittenberg	Zwischenergebnis Stadtverwaltung		
1 Antragsingang, Postdurchlauf	SGL Kämmerei				E 11				
2 Prüfung des Antrages z.B.	SB Kommunalvermögen				E 9a				
2.1 Lage, Flurstücksbezeichnung, Eigentümer,	SB Kommunalvermögen	5 Min.	7 Min.	10 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	6,75 €	9,65 €
2.2 Bodenordnungsverfahren	SB Kommunalvermögen	0 Min.	0 Min.	60 Min.	E 9a	57,87 €			57,87 €
2.3 ob öffentlich gewidmet - Abgleich Konzessionsverträge,	SB Kommunalvermögen	5 Min.	5 Min.	10 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €	9,65 €
2.4 Prüfung Verpachtung - Veranlassung der Info an Verpächter (Info von SB Grundbesitzverwaltung)	SB Kommunalvermögen	5 Min.	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €	4,82 €
2.5 Prüfung Pachtverträge	SB Kommunalvermögen	0 Min.	30 Min.	60 Min.	E 9a	57,87 €		28,94 €	57,87 €
2.6 prüfen, ob DBK bereits im gleichen Bereich bzw. im Schutzstreifen besteht,	SB Kommunalvermögen	10 Min.	10 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	9,65 €	19,29 €
2.7 evtl. Ortstermin	SB Kommunalvermögen	0 Min.	0 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €			19,29 €
2.8 Verhandlung über Art und Umfang des zu sichernden Rechts,	SB Kommunalvermögen	0 Min.	10 Min.	40 Min.	E 9a	57,87 €		9,65 €	38,58 €
2.9 Einholung von Zuarbeiten über Ausbaulängen u. Größe des Schutzstreifens (fehlende Angaben)	SB Kommunalvermögen	0 Min.	0 Min.	10 Min.	E 9a	57,87 €			9,65 €
3 Fertigung der Umläufe zur Einholung der Stellungnahmen einzelner Fachämter einschl. Anlagen wie Antragskopie, Luftbild, ALK	SB Kommunalvermögen	20 Min.	20 Min.	20 Min.	E 9a	57,87 €	19,29 €	19,29 €	19,29 €
4 Zustimmung, schriftl. Stellungnahme, Kenntnisnahme durch jeweilige Fachämter									
ÖB selten beteiligt, nur, wenn Unklarheiten ob öffentlich gewidmete Fläche oder nicht	ÖB	0 Min.	0 Min.	Pauschale					49,78 €
ELW sehr selten beteiligt, nur bei Gewässer	ELW	0 Min.	0 Min.	0 Min.					
SE wird immer beteiligt	SE (SB verbindliche Bauleitplanung/SB Baurecht Stadtplanung)	20 Min.	20 Min.	20 Min.	E 10	68,31 €	22,77 €	22,77 €	22,77 €
5 Auswertung des Umlaufes bei positiver Entscheidung	SB Kommunalvermögen	10 Min.	10 Min.	10 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	9,65 €	9,65 €
6 Fertigung der Entschädigungsforderung f. belastete Grundstücke (BRW, Ausweisung FNP, Größe des Schutzstreifens u. der belasteten Teilfläche, Leitungsart, Grad der Beeinträchtigung) Ermessensentscheidung im Zweifel Gutachten erforderlich bei belasteten Baugrundstücken	SB Kommunalvermögen	10 Min.	10 Min.	30 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	9,65 €	28,94 €
7 Fertigen der Vereinbarung und Eintragungsbewilligung in grundbuchreifer Form	SB Kommunalvermögen	0 Min.	30 Min.	60 Min.	E 9a	57,87 €		28,94 €	57,87 €
8 Kontrolle, Abzeichnung bzw. Unterschriftleistung, Siegel OB	SGL Kämmerei FBL FC BM OB				E 11 E 12 B 2 B 4				
9 Anschreiben zur Übersendung der Vereinbarung betriffts Gegenzeichnung	SB Kommunalvermögen	5 Min.	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €	4,82 €
10 Fertigung des Gebührenbescheides	SB Kommunalvermögen				E 9a	57,87 €			
11 Buchungstechnischer Vorgang (tgl. Überwachung bis zur Bezahlung)	SB Kommunalvermögen				E 9a	57,87 €			
12 Anschreiben an Grundbuchamt direkt nach Gebührenbegleichung	SB Kommunalvermögen	5 Min.	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €	4,82 €
13 Unterschriftsleistung Gebührenbescheid	SB Kommunalvermögen			45 Min.	E 9a	57,87 €			43,41 €
14 Postausgang	SB Kommunalvermögen				E 9a	57,87 €			
15 Nach Eintragungsbekanntmachung durch GBA - Rechnung (bzw. E-Mail bei SLW) an Begünstigten bezüglich Entschädigungszahlung (Frist: 1 Mon. nach Eintrag. i. GB),	SB Kommunalvermögen	5 Min.	5 Min.	5 Min.	E 9a	57,87 €	4,82 €	4,82 €	4,82 €
16 Überwachung bis zur Bezahlung, Unterlagen an GBH zur Buchung (Formblätter Kontierung, Anlage Vereinb. u. Eintr.- bek. einschl Lagepläne)	SB Kommunalvermögen				E 9a	57,87 €			
17 Ablage des Vorganges	SB Kommunalvermögen	10 Min. 110 Min.	10 Min. 182 Min.	10 Min. 445 Min.	E 9a	57,87 €	9,65 €	9,65 €	9,65 €
Gesamtkosten		110,00 Min.	182,00 Min.	445,00 Min.			109,00 €	179,00 €	483,00 €
							109,00 € bis 483,00 €		

Pauschale für Beteiligung ÖB					
ÖB-1	SGL Bauverwaltung	10 Min.	A 11	78,08 €	13,01 €
ÖB-2	SGL Tiefbau	30 Min.	E 11	73,53 €	36,76 €
	Pauschale				49,78 €