

LUTHERSTADT  
WITTENBERG

28120.1-1-K20-026

**Antrag auf  
Gewährung einer Zuwendung zur  
Förderung eines Vereins / einer Vereinigung**

Lutherstadt Wittenberg  
Fachbereich Bürger und Service (BS-5)  
Lutherstraße 56  
06886 Lutherstadt Wittenberg

- Projektförderung
- institutionelle Förderung

**Antragsverfahren**

Formular Drucken

**1. Angaben zum Antragsteller** (Spalten sind vom Antragsteller auszufüllen)

<b>Allgemeine Angaben zum Antragsteller</b>	
Name <small>(Name des Vereins, Name der gemeinnützigen GmbH etc.)</small>	Heimatverein Lutherstadt Wittenberg und Umgebung e. V.
Anschrift <small>(Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)</small>	Kirchplatz 9 06886 Lutherstadt Wittenberg
Ansprechpartner	Beate Kohly Schatzmeisterin
Telefonnummer	03491 410874
E-Mail	heimatvereinwb@gmx.de
<b>Sachliche und zeitliche Unabweisbarkeit der Maßnahme</b> <small>(Warum ist die Durchführung der Maßnahme unbedingt notwendig? Ausführliche Begründung der a) sachlichen und b) zeitlichen Notwendigkeit)</small>	
<p>Die jährliche Förderung ist für die Miete- und Nebenkosten. Der Verein verfügt über ein umfangreiches Archiv und einen Arbeitsraum, der für den Vorstand und die Öffentlichkeitsarbeit genutzt wird.</p>	



<b>2. Allgemeine Angaben zur beantragten Förderung</b>	
<b>bei Projektförderung</b>	
Projektname	
Zeitraum des Projektes	
Ort der Durchführung des Projektes	
Zielgruppe des Projektes und voraussichtliche Teilnehmerzahl	
Ziel des Projektes	
<b>bei institutioneller Förderung</b> (z. B. Förderung von Miet- und Betriebskosten)	
Verwendungszweck der Förderung	Miete- und Nebenkosten
Zeitraum der Förderung	Zeitraum ist das laufende Jahr vom 01.01.2020 bis 31.12.20
Gegenstand der Förderung (z.B. Name des Objektes, Anschrift)	Die Förderung wird für die Miete und Nebenkosten für die Räume im Bugenhagenhaus beantragt (Kirchplatz 9).
Zielgruppe des Antragstellers und Anzahl der Nutzer/Besucher monatlich	Heimatkundlich interessierte Bürger (40% Nichtmitglieder, Gäste und Stadtführer. - Archivarbeit wöchentlich.
verfolgte Zwecke des Antragstellers	Der Verein vermittelt durch Veranstaltungen, wie Vorträge, Exkursionen, Gesprächsrunden und Veröffentlichungen Kenntnisse der Heimatgeschichte des Natur-, Landschafts- und Umweltschutzes und der Denkmalpflege.

neu!

<b>3. Besondere Angaben zur Förderung</b> (Die Angaben sind vollständig und in sich schlüssig darzulegen. Ggf. ist ein Extrablatt zu verwenden.)	
<b>Kosten- und Finanzierungsplan</b>	
<b>Gesamtausgaben</b> (Die Kosten sind einzeln nach Kostenarten aufzuschlüsseln)	<b>Betrag in Euro</b>
Jahresmiete und Betriebskosten	1.634,00
<b>Summe der Gesamtausgaben</b>	<b>1.634,00</b>
<b>Gesamteinnahmen</b>	<b>Betrag in Euro</b>
<b>Eigenmittel</b>	<b>Summe Eigenmittel</b>
a) Eigenmittel	490,20
b) Spenden	
c) Teilnehmerbeiträge/Eintrittsgelder	490,20
<b>Zuwendungen Dritter</b>	<b>Summe Drittmittel</b>
a) Bund	
b) Land	
c) Landkreis	
d) Sonstige	0,00
Beantragte Zuwendung bei der Stadt.	1.143,80
<b>Summe der Gesamteinnahmen</b>	<b>1.634,00</b>
<b>Eigenleistungen des Antragstellers</b> (Arbeits- und Organisationsleistungen separat und detailliert und mit Geldwert gemäß Förderrichtlinie § 4 Abs. 3 darstellen)	
Stunden im Ehrenamt durch Vereinsmitglieder 2020: ca. 3540 Stunden	

**Bankverbindung des Antrags**

Bankinstitut

Kontoinhaber

IBAN

BIC

**4. Vollständigkeits- und Richtigkeitserklärung des Antragstellers**

Der Antragsteller erklärt, dass:

- er zum Vorsteuerabzug  berechtigt  nicht berechtigt ist und dies bei den Angaben berücksichtigt hat.
- der Stadt die aktuellen Vereinsunterlagen (Anerkennung der Gemeinnützigkeit beim Finanzamt, Auszug aus dem Vereinsregister, Satzung, Vorstand)  vorliegen  beigefügt sind.
- im Falle einer institutionellen Förderung durch die Stadt ein aktueller Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrag  vorliegt  beigefügt ist.

Der Antragsteller erklärt, dass die Angaben (einschl. Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind und noch nicht mit der Maßnahme begonnen wurde.

**Datum und Unterschrift des Antragstellers bzw. der vertretungsberechtigten Person**

WB 25.11.2019

Ort/Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

**Kenntnisnahme Ortsbürgermeister** (nur bei Anträgen aus den Ortschaften)

Der Antrag wird hiermit zur Kenntnis genommen. Daraus ist jedoch **kein Rechtsanspruch auf Fördermittel** abzuleiten. Über den Antrag wird im Rahmen der zur Verfügung stehenden Ortschaftsmittel mit Bezug auf die Förderwürdigkeit der/des Maßnahme/Projektes im Ortschaftsrat entschieden.

Ortschaft:

Datum:

**HEIMATVEREIN**  
Lutherstadt Wittenberg  
und Umgebung e.V.

Unterschrift Ortsbürgermeister:



**Antrag auf Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn**

Lutherstadt Wittenberg  
 Fachbereich Bürger und Service  
 Lutherstraße 56  
 06886 Lutherstadt Wittenberg

<b>Antragsteller</b>	
Name (Vor- und Nachname, Name des Vereins, Name der gemeinnützigen GmbH etc.)	Heimatverein Lutherstadt Wittenberg und Umge
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Kirchplatz 9 06886 Lutherstadt Wittenberg
Ansprechpartner	Beate Kohly Schatzmeisterin
Telefonnummer	03491 410874
E-Mail	heimatverein@gmx.de
Bezeichnung der Maßnahme (gemäß Förderantrag)	institutionelle Förderung
Maßnahmebeginn ab	01.01.2020
Begründung der Notwendigkeit  Die jährliche Förderung ist für die Miete- und Nebenkosten. Der Verein verfügt über ein umfangreiches Archiv und einen Arbeitsraum, der für den Vorstand und die Öffentlichkeitsarbeit genutzt wird.	

Mir als Antragssteller ist bekannt, dass die Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmebeginns keinen Rechtsanspruch auf eine spätere Förderung begründet und der Antragssteller das volle Finanzrisiko trägt.

WB 25.11.2020	HEIMATVEREIN Lutherstadt Wittenberg und Umgebung e.V. rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel
Ort/Datum	



Bugenhagenhaus, Kirchplatz 9  
Lutherstadt Wittenberg

# Heimatverein

Lutherstadt Wittenberg und Umgebung e. V.



Der Zweck des Heimatvereins ist die Förderung und Pflege der Heimatverbundenheit. Dieses wird verwirklicht durch:

Vermittlung und Erwerb von Kenntnissen der Heimatgeschichte, des Natur-, Landschafts- und Umweltschutzes und der Denkmalpflege.

Erforschung heimatgeschichtlicher Ereignisse und Pflege heimatlicher Traditionen, Sitten und Gebräuche.

Förderung, Bewahrung und Pflege des historischen Stadtbildes mit seinen Denkmälern und Denkmalensembles sowie Unterstützung der Bodendenkmalpflege.

Unterstützung heimatverbundener Publikationen und Sammlungen auf den verschiedenen Sachgebieten.

Archivierung und Digitalisierung der Bestände an Büchern, Fotos, Sammlungen Beuster, Göricke, Thiele, Rocktäschel u. a. Derzeit befinden sich rund 60000 Dateien in 3400 Ordnern einschließlich Unterordnern im digitalen Archiv des Heimatvereins. Ein regelmäßiges Update erhalten die Städtischen Sammlungen.

Durchführung von Exkursionen und Wanderungen.

Ein besonderer Höhepunkt ist seit 1998 die erfolgreiche Beteiligung unseres Vereins am Stadtfest „Luthers Hochzeit“. Wir öffneten an 3 Tagen unsere Heimatschänke im Bugenhagenhaus, sind als „Katharinas Gesinde“ beim Festzug dabei, präsentieren die neue Ausgabe der Zeitung „Der Thürmer“ und veranstalten den Anschnitt des Hochzeitskuchens durch das Lutherpaar am Stadtfestsonntag.

Wir arbeiten auf heimatbezogenen Sachgebieten mit den Museen, Archiven, Bibliotheken, Schulen, ähnlichen Vereinen und Institutionen der Stadt, des Kreises und des Landes Sachsen-Anhalt zusammen.

*Informieren Sie sich auch im Internet zu unseren Aktivitäten:*

***<https://heimatvereinwittenberg.de/t/>***

**Hinweis:** Bitte vergessen Sie nicht, Ihren Mitgliedsbeitrag zu entrichten. Der monatliche Mitgliedsbeitrag beträgt 2,00 Euro. (jährlich 24,00 Euro) Rentner, Jugendliche und erwerbsgeminderte Personen zahlen einen gemäßigten Beitrag von monatlich 1,00 Euro (jährlich 12,00 Euro).

Bankverbindung: Sparkasse Wittenberg  
IBAN:: DE75 8055 0101 0000 0202 30

Post an: Heimatverein Lutherstadt Wittenberg und Umgebung e. V.,  
Kirchplatz 9, 06886 Lutherstadt Wittenberg

Sprechtage sind jeden Mittwoch  
von 10:00 – 12:00 Uhr.