



Lutherstadt Wittenberg  
 Fachbereich Bürgerservice  
 Lutherstraße 56  
 06886 Lutherstadt Wittenberg

**Antrag**  
**auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung eines**  
**Vereins / einer Vereinigung**  
**(institutionelle Förderung)**

17-138

Original	Kopie
EINGEGANGEN	
4. Okt. 2016	
FB Bürger und Service	
Kennis-	Rückfrage
stufung	Stellung

Zuwendung zur Förderung eines Vereins / einer Vereinigung gemäß „Richtlinie zur Förderung von Vereinen und Vereinigungen in der Lutherstadt Wittenberg“ vom 15.12.2010

1. Antragsteller/in	
Name Verein / Vereinigung	Mini Club "ganz - Groß" e.V. Apollensdorf
Anschrift	Roßlauerstr. 9a, 06886 Lutherstadt Wittenberg OT Apollensdorf
Ansprechpartner/in	Name: Jenny Sandler ; Janos Bucsi
	Telefon: 07147534392 ; 662668
	E-Mail: MC-Apollensdorf@web.de

2. Beschreibung der Arbeit des Vereins / der Vereinigung																					
Die Tätigkeit des Vereins / der Vereinigung ist aussagekräftig (ggf. mittels formlosem Beiblatt) zu beschreiben																					
<p>a) Name und Standort (Adresse) der Räumlichkeiten                  b) Öffnungs- bzw. Nutzungszeiten                  c) Zielgruppe                  d) Anzahl Besucher/innen bzw. Nutzer/innen                  e) Tätigkeitsschwerpunkte / Angebote                  f) Verwendungszweck der beantragten Forderung</p> <p>Die Räumlichkeiten des Vereins befinden sich im Gemeinschaftshaus in Apollensdorf, Roßlauerstr. 9a. Wir benutzen 3 Räume, sowie den Multifunktionsraum (Saal) gemeinsam mit anderen Nutzern bzw. Vereinen. Unsere Öffnungszeiten sind von Montag - Freitag in der Zeit von 13.30 Uhr bis 19.30 Uhr. Zu uns kommen Kinder und Jugendliche im Alter von 6-16 Jahren und junge Erwachsene. Wir bieten ein offenes Angebot im Kinder- und Jugendbereich, Kreative Freizeitgestaltung, Tanzen, Schach, Sport-Musik-Kurse, Projekte im Bereich Natur und vieles mehr.</p>																					
<table border="1"> <tr> <td>Akte anleg.</td> <td>Frist not.:</td> <td>EILT</td> <td>Umlauf</td> </tr> <tr> <td>Kopie</td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>EINGEGANGEN</b></td> <td>z.V.V.</td> </tr> <tr> <td>z. K.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">17. Okt. 2016</td> <td>Rückspr.</td> </tr> <tr> <td>zdA.</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">Büro für Rats- und Rechtsangelegenheiten</td> <td>Stellungn.</td> </tr> <tr> <td>Als Anlage ist ein aktueller Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrag beizufügen wegl.</td> <td>Wv.:</td> <td></td> <td>+</td> </tr> </table>	Akte anleg.	Frist not.:	EILT	Umlauf	Kopie	<b>EINGEGANGEN</b>		z.V.V.	z. K.	17. Okt. 2016		Rückspr.	zdA.	Büro für Rats- und Rechtsangelegenheiten		Stellungn.	Als Anlage ist ein aktueller Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrag beizufügen wegl.	Wv.:		+	<p style="text-align: right;">BS</p> <p style="text-align: center;">Kle.</p>
Akte anleg.	Frist not.:	EILT	Umlauf																		
Kopie	<b>EINGEGANGEN</b>		z.V.V.																		
z. K.	17. Okt. 2016		Rückspr.																		
zdA.	Büro für Rats- und Rechtsangelegenheiten		Stellungn.																		
Als Anlage ist ein aktueller Pacht-, Miet- oder Nutzungsvertrag beizufügen wegl.	Wv.:		+																		

### 3. Kosten- und Finanzierungsplan

Gesamtausgaben		Die Kosten sind einzeln nach Kostenarten detailliert aufzuschlüsseln, ggf. ist ein Extrablatt zu verwenden	Einzelbetrag in Euro
1	Betriebskosten Mini Club Apollensdorf		€2.567,00
	(Grundlage: Vertrag Stadt-SV 07 Apollensdorf		
	= 34% der Betriebskosten des Gemeinschaftshauses Apollensdorf		
	<b>Summe der Gesamtausgaben</b>		<b>€2.567,00</b>

Gesamteinnahmen		Die Einnahmen sind einzeln aufzuschlüsseln, ggf. ist ein Extrablatt zu verwenden.	Betrag in Euro
Eigenmittel			Gesamtbetrag
a)	Eigenmittel	_____ Euro	€0,00
b)	Teilnehmerbeiträge	_____ Euro	
c)	Spenden	_____ Euro	
Zuwendungsmittel Dritter (bitte genau benennen)			Gesamtbetrag
a)	Bund	_____ Euro	€0,00
b)	Land	_____ Euro	
c)	Landkreis	_____ Euro	
d)	Sonstige	_____ Euro	
beantragte Zuwendungsmittel Stadt			€2.567,00
<b>Summe der Gesamteinnahmen</b>			<b>€2.567,00</b>

#### Eigenleistung des Vereins / der Vereinigung

(Arbeits- und Organisationsleistungen separat und detailliert und mit Geldwert gemäß Forderrichtlinie Pkt 4 1 Abs 4 darstellen)

--

## 4. Erklärungen

Der Antragsteller erklärt, dass er:

- zum Vorsteuerabzug  nicht berechtigt ist  
 berechtigt ist und bei den Ausgaben berücksichtigt hat  
(Preise ohne Umsatzsteuer)
- dass er keine weiteren öffentlichen Zuwendungen zur Finanzierung erhält und/oder beantragt hat
- dass die Angaben in diesem Antrag (einschl. Antragsunterlagen) vollständig und richtig sind.


## 5. Anlagen

- aktuelle Anerkennung der Gemeinnützigkeit des Vereins durch das zuständige Finanzamt vom .....  liegt bereits vor  ist beigefügt  
(Datum)
- aktueller Auszug aus dem Vereinsregister des Vereinsregisters Sachsen-Anhalt (Stendal) vom .....  liegt bereits vor  ist beigefügt  
(Datum)
- aktuelle Satzung des Antragstellers vom <sup>25.02.2015</sup> .....  liegt bereits vor  ist beigefügt  
(Datum)
- aktuelle Übersicht zum Vorstand des Vereins vom .....  liegt bereits vor  ist beigefügt  
(Datum)
- aktueller Pacht- Miet- oder Nutzungsvertrag (nur bei institutioneller Forderung) vom .....  liegt bereits vor  ist beigefügt  
(Datum)
- Sonstiges

Lutherstadt Wittenberg, 12. März 2016

(Ort / Datum)

(rechtsverbindliche Unterschriften lt. Satzung / Stempel)



## 6. Kenntnisnahme Ortsbürgermeister (nur bei Anträgen aus den Ortschaften)

Der Antrag wird hiermit zur Kenntnis genommen. Daraus ist jedoch kein **Rechtsanspruch auf Fördermittel** abzuleiten. Über den Antrag wird im Rahmen der zur Verfügung stehenden Ortschaftsmittel mit Bezug auf die Förderwürdigkeit der Maßnahme / des Projekts im Ortschaftsrat entschieden.

Ortschaft: APOLLENSDORF

Datum: 16.03.16

  
 (Unterschrift Ortsbürgermeister)