

**Satzung**  
**zur Inanspruchnahme des Stadthauses und der Exerzierhalle**  
**(Entgeltsatzung Stadthaus und Exerzierhalle - EntGeSA)**

Aufgrund der §§ 8, 5 und 45 Kommunalverfassungsgesetz Sachsen-Anhalt (KVG LSA) vom 17.06.2014 (GVBl. LSA S. 288) sowie §§ 2 und 5 Kommunalabgabengesetz des Landes Sachsen-Anhalt (KAG LSA) vom 13.12.1996 (GVBl. LSA S. 405), zuletzt geändert durch Artikel durch Artikel 1 des Gesetzes vom 17.12.2014 (GVBl. LSA S. 522) hat der Stadtrat der Lutherstadt Wittenberg am [ . . ] folgende Satzung beschlossen:

**§ 1 Allgemeines**

(1) <sup>1</sup>Das Stadthaus und die Exerzierhalle sind öffentliche Einrichtungen der Gemeinde Lutherstadt Wittenberg, die sie als Eigentümerin im Rahmen der örtlichen Daseinsvorsorge zum Wohl ihrer Einwohner selbst betreibt. <sup>2</sup>Sie stehen der Gemeinde für die Erledigung ihrer Amtsgeschäfte und darüber hinaus für soziale, kulturelle und wirtschaftliche Veranstaltungen zur Verfügung.

(2) <sup>1</sup>Der zur Benutzung berechtigte Personenkreis bestimmt sich nach § 24 KVG LSA. <sup>2</sup>Ein Anspruch auf Benutzung besteht nur im Rahmen bestehender Vorschriften, des Widmungszwecks und vorhandener Kapazitäten. <sup>3</sup>Ein darüber hinausgehender genereller Rechtsanspruch auf Zulassung besteht nicht. <sup>4</sup>Die Gewährung einer Sonderbenutzung steht im Ermessen der Gemeinde.

(3) <sup>1</sup>Bei drohender Kapazitätserschöpfung steht der Gemeinde ein Auswahlermessen zu. <sup>2</sup>Die für eine derartige Entscheidung relevanten Auswahlkriterien unterscheiden sich in Ansatz und Funktion: Sachbezogen ist darauf abzustellen, ob das Nutzungsbegehren nach seiner Art zu dem gestuft konkretisierten Widmungszweck passt bzw. welches im Fall konkurrierender Bewerbungen besser damit harmoniert; personenbezogene Aspekte wie Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit bewerten bzw. vergleichen die Gewähr der Bewerber, Sicherheitsstandards einzuhalten, einen ungestörten Betriebsablauf zu garantieren und dadurch zu dem Gelingen der Veranstaltung als Realisierung des Widmungszwecks beizutragen. <sup>3</sup>Darüber hinaus findet bei einer Überschneidung mehrerer konkurrierender Nutzungswünsche in zeitlicher und örtlicher Hinsicht der Prioritätsgrundsatz Anwendung,

soweit nicht gewichtige Gründe, etwa die besondere Bedeutung des Ortes und Zeitpunktes für eine andere Vorgehensweise sprechen. <sup>4</sup>Insoweit kann die Gemeinde aus hinreichend gewichtigen Gründen unter strikter Berücksichtigung des Grundsatzes inhaltlicher Neutralität von der zeitlichen Reihenfolge der Anmeldung abweichen.

## **§ 2 Benutzungsverhältnis**

(1) Anfragen zur Nutzung sind rechtzeitig vor der geplanten Nutzung mit folgenden Angaben zu stellen:

1. Name und Anschrift des Nutzers,
2. Benennung einer für die geplante Veranstaltung verantwortlichen Person,
3. Art der Veranstaltung mit Programmablauf und voraussichtlicher Teilnehmerzahl,
4. Termin und voraussichtliche Dauer der Benutzung,
5. Raumbedarf, Einrichtungsgegenstände und technisches Gerät.

(2) Die Rechtsnatur des Benutzungsverhältnisses ist privatrechtlicher Natur und wird durch eine zwischen dem Nutzer und der Gemeinde abzuschließende Benutzungsvereinbarung konkret ausgestaltet.

(3) <sup>1</sup>Eine dauerhafte Vergabe der öffentlichen Einrichtungen ist nicht statthaft, soweit Neubewerber dadurch ausgeschlossen werden. <sup>2</sup>Die Benutzungsvereinbarung soll Bedingungen und Auflagen enthalten, soweit deren Erfüllung für eine sinnvolle Umsetzung des Benutzungsverhältnisses - etwa zur Verhinderung, Beseitigung oder Minderung von Nachteilen, die sich aus der Benutzung für die Gemeinde, der Allgemeinheit oder für Einzelne ergeben können – unerlässlich ist. <sup>3</sup>Ferner soll die Gemeinde für die Kosten, die ihr möglicherweise durch die Benutzung entstehen, angemessene Vorschüsse und Sicherheiten (Bürgschaft, Kaution oder Versicherung) verlangen. <sup>4</sup>Zudem soll die Gemeinde Haftungsregelungen vereinbaren, die sich auf die Nutzung und die Erhaltung der öffentlichen Einrichtungen sowie deren Inventar beziehen. <sup>5</sup>Für gefahren- oder schadensgeeignete Veranstaltungen, die nicht ohne weiteres in dem Verantwortungsbereich der Gemeinde verbleiben und damit die Allgemeinheit kostenmäßig belasten können, soll eine weitergehende Haftung, etwa für Schäden, die außerhalb der öffentlichen Einrichtungen

entstehen können oder einen Ansehensverlust der Gemeinde befürchten lassen, vereinbart werden.

(4) <sup>1</sup>Als Gegenleistung für die Inanspruchnahme der öffentlichen Einrichtungen ist im Rahmen der Benutzungsvereinbarung ein privatrechtliches Entgelt zu vereinbaren, deren Höhe sich aus der Anlage „Entgelte“, die Bestandteil dieser Satzung ist, ergibt. <sup>2</sup>Für gemeinnützige Veranstaltungen wird ein Entgelt nach Kategorie I, für Benefizveranstaltungen wird ein Entgelt nach Kategorie II und für alle sonstigen Veranstaltungen wird ein Entgelt nach Kategorie III erhoben. <sup>3</sup>Eine Veranstaltung ist gemeinnützig, wenn sie ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne der Abgabenordnung verfolgt. <sup>4</sup>Eine Benefizveranstaltungen liegt vor, wenn

1. der gesamte Reinertrag ausschließlich für wohltätige Zwecke bestimmt ist, wobei unter „wohltätigem Zweck“ das Wirken Einzelner oder Organisationen zu Gunsten Bedürftiger oder gemeinwohldienender Hilfsprojekte zu verstehen ist;
2. eine Bestätigung aller mitwirkenden ausübenden Künstler vorgelegt wird, aus der hervorgeht, dass diese voll umfänglich auf ihre Gage verzichten;
3. der Veranstalter einen Einzahlungsbeleg bzw. Überweisungsträger vorlegt, aus dem hervorgeht, welcher Betrag welcher Institution zufloss;
4. eine detaillierte Aufstellung sämtlicher Einnahmen und Ausgaben der Benefizveranstaltung vorgelegt wird.

### **§ 3 Hausrecht**

<sup>1</sup>Dem Oberbürgermeister der Lutherstadt Wittenberg und den von ihm beauftragten Personen steht das Recht zu, über den Zutritt und den Aufenthalt von Personen in dem räumlich begrenzten Bereich der öffentlichen Einrichtung sowie über Maßnahmen zur Wahrung und zum Schutz der Zweckbestimmung der öffentlichen Einrichtungen zu entscheiden. <sup>2</sup>Es ist in nachvollziehbarer Weise darzulegen, welche Störungen des ordnungsgemäßen Betriebs befürchtet werden und warum diesen Störungen nur durch die getroffene Entscheidung wirksam begegnet werden kann.

#### **§ 4 Inkrafttreten**

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Bekanntmachung im Amtsblatt der Lutherstadt Wittenberg, frühestens jedoch zum 01.01.2016 in Kraft.

Lutherstadt Wittenberg, . . .

Torsten Zugehör

**Anlage „Entgelte“ zu § 2 Abs. 4 der Satzung zur Inanspruchnahme des Stadthauses und der Exerzierhalle**

Es werden folgende Nutzungsentgelte erhoben:

**Stadthaus (inklusive Bestuhlung)**

	Kategorie 1 Bruttopreis €	Kategorie 2 Bruttopreis €	Kategorie 3 Bruttopreis €
Großer Saal bis 5 Stunden <sup>1</sup>	450,00 <sup>3</sup>	300,00 <sup>1</sup>	950,00 <sup>2</sup>
Großer Saal über 5 Stunden (ganzer Tag) <sup>1</sup>	750,00 <sup>3</sup>		1.700,00 <sup>2</sup>
Großer Saal jeder weitere Tag <sup>1</sup>	350,00 <sup>3</sup>		900,00 <sup>2</sup>
Kleiner Saal bis 5 Stunden <sup>1</sup>	350,00 <sup>3</sup>		700,00 <sup>2</sup>
Kleiner Saal über 5 Stunden (ganzer Tag) <sup>1</sup>	450,00 <sup>3</sup>		1.200,00 <sup>2</sup>
Kleiner Saal jeder weitere Tag <sup>1</sup>	300,00 <sup>3</sup>		650,00 <sup>2</sup>
Innenhof ohne Saalnutzung und Bestuhlung	300,00		400,00
Technische Betreuung (bis 6 Std. inkl.) pro weitere Std.	26,00	26,00	26,00
Projektor 12.000 Ansi Lumen	150,00	150,00	
Beschallungsanlage	100,00	100,00	

**Exerzierhalle (ohne Bestuhlung)**

	Kategorie 1 Bruttopreis €	Kategorie 2 Bruttopreis €	Kategorie 3 Bruttopreis €
Ganze Halle bis 5 Stunden <sup>1</sup>	400,00 <sup>3</sup>	200,00 <sup>1</sup>	650,00
Ganze Halle über 5 Stunden (ganzer Tag) <sup>1</sup>	600,00 <sup>3</sup>		900,00
Ganze Halle jeder weitere Tag <sup>1</sup>	300,00 <sup>3</sup>		500,00
Halbe Halle bis 5 Stunden <sup>1</sup>	250,00 <sup>3</sup>		500,00
Halbe Halle über 5 Stunden (ganzer Tag) <sup>1</sup>	350,00 <sup>3</sup>		750,00
Halbe Halle jeder weitere Tag <sup>1</sup>	200,00 <sup>3</sup>		400,00
Außenanlage Exerzierhalle ohne Hallennutzung	250,00 <sup>3</sup>		350,00
Projektor 12.000 Ansi Lumen	150,00	150,00	
Beschallungsanlage	100,00	100,00	

<sup>1</sup> inklusive Außenanlagen

<sup>2</sup> inklusive Bühnenlicht/Beschallungsanlage/Projektor 12.000 Ansi Lumen

<sup>3</sup> ohne Beschallungsanlage/Projektor 12.000 Ansi Lumen

### Ausstattung/Vermietung

	<b>Bruttopreis € pro Veranstaltungstag</b>
Nutzung/ Einrichtung/ Betreuung Projektor 12.000 Ansi Lumen	150,00
Videoregie inkl. Mischpult, Monitor, 1 Laptop	100,00
Flügel inkl. Hocker (ohne Stimmung) Bechstein	60,00
Projektor 4.000 Ansi Lumen	50,00
Rednerpult (ohne Anschlüsse)	30,00
Beschallungsanlage Bose (2x Sub 2x Topteil, Rack, Kabel)	30,00
Galatisch 180 cm Durchmesser	16,00
1 Stehtisch mit Hussen	14,00
1 Stehtisch ohne Hussen	11,00
1 Banketttisch 80 x 130 cm	11,00
1 Parlamentstisch 40 x 130 cm	11,00
1 Mobiles Bühnenteile 1 x 2 m	7,00
1 Stuhl gepolstert orange	0,50